

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 9.2023

Vagas de estágio dos agentes de integração da semana 13/03/2023 a 17/03/2023



VAGAS DE ESTÁGIO: CIEE	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	Cód.: 4601960 / Vaga: 1/ Local: Asa Sul / 1S AO 4S/ Período 13h às 18h / Bolsa: R\$ 750 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
Localização:EQSW 304/504, lote 2, Edifício Atrium, Sudoeste/Posto Uniceub, das 8h às 14h e das 15h30 às 21h30/Posto Católica (QS 07 Lote 1 EPCT Águas Claras), das 10h às 16h/Telefone: (61) 3701-4811/O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente em um dos postos de atendimento do CIEE./Os interessados deverão comparecer ao Centro de integração Empresa-escola (CIEE) de segunda a sexta-feira nos seguintes horários:/CIEE Brasília-EQSW 304/504, Lote 2, Edifício Atrium, Setor Sudoeste (próximo ao Hospital das Forças Armadas-HFA) das 8h às 17h30/CIEE Universidade Católica de Brasília: das 10h às 16h/CIEE UniCeub: das 8h às 14h e das 15h às 21h/Documentação para inscrição: Carteira de identidade, CPF, declaração de escolaridade e comprovante de residência com CEP	

VAGAS DE ESTÁGIO: IEL ESTÁGIO	
Curso	Informações
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Empresa: Privada– 112313 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 400 + AT / Período: 8h às 12h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112313.
	Empresa: Privada– 111935 - Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 12h as 18h/ Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 111935.

ADMINISTRAÇÃO

Empresa: Privada– 111959 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 6h diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 111959.

Empresa: Privada– 112021 - Sem.: 2º ao 5º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 14h às 20h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112021.

Empresa: Privada– 112049 - Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/Local: Lago Sul / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112049.

Empresa: Privada– 112068 - Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112068.

Empresa: Privada– 112085 - Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.500 + AT / Período: 12h às 18h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112085.

Empresa: Privada– 112102 - Sem.: 2º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 580,00 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112102.

Empresa: Privada– 112103 - Sem.: 1º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112103.

Empresa: Privada– 112122 - Sem.: 1º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: SIG / Bolsa: R\$ 900 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112122.

Empresa: Privada– 112141 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Região dos Lagos / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112141.

Empresa: Privada– 112141 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Região dos Lagos / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112141.

Empresa: Privada– 112159 - Sem.: 3º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 11h às 17h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112159.

Empresa: Privada – 112172- Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Riacho Fundo 1/ Bolsa: R\$ 600 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; currricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112172.

Empresa: Privada – 112227- Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Parque Tecnológico / Bolsa: R\$ 1.200 + AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec.

Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112227.

Empresa: Privada – 112228- Sem.: 5º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante/ Bolsa: R\$ 500+AT/Período: 8h às 15h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112228.

Empresa: Privada – 112231- Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Lago Sul / Bolsa: R\$ 1.200 + AT/ Período: 14h às 20h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112231.

Empresa: Privada – 112239- Sem.: 3º ao 9º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112239.

Empresa: Privada – 112251- Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h30 às 14h30/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112251.

Empresa: Privada – 112259- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h30 às 13h30/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112259.

Empresa: Privada – 112280- Sem.: 4º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 13h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112280.

Empresa: Privada – 112288- Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Taguatinga / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 13h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112288.

Empresa: Privada – 112292- Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/ Local: São Sebastião / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112292.

Empresa: Privada – 112312- Sem.: 1º ao 2º/ Vaga: 1/Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112312.

Empresa: Privada – 112331- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Taguatinga/ Bolsa: R\$ 1.000 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112331.

Empresa: Privada – 112353 - Sem.: 3º ao 5º/ Vaga: 1/ Local: SIG / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112353.

Empresa: Privada – 112390- Sem.: 3º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante/ Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 12h às 18h/ Conhec. Exigidos;

	<p>curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112390.</p> <p>Empresa: Privada – 112434 - Sem.: 2º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h30 as 14h30 / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112434.</p> <p>Empresa: Privada – 112438- Sem: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Guará/ Bolsa: 800 + AT/ 6h diárias / Conhec. Exigidos: curricular/ Enviar currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br no assunto coloque: 112438.</p>
BIOLOGIA	<p>Empresa: Privada. Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 500 + AT / Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; Curricular / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112058.</p>
COMPUTAÇÃO	<p>Empresa: Privada. Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112013.</p> <p>Empresa: Privada. Sem.: 2º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112015.</p> <p>Empresa: Privada– 112094 - Sem.: 1º ao 8º/ Vagas: 1/ Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.125,69 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112094.</p> <p>Empresa: Privada– 112109 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 1/ Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112109.</p> <p>Empresa: Privada – 112170- Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Guará/ Bolsa: R\$ 1.516+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112170.</p> <p>Empresa: Privada – 112173- Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ R\$ 700+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112173.</p>
GASTRONOMIA	<p>Empresa: Privada – 112343- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras/ Bolsa: R\$ 750 +AT/ Período: 17h às 23h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112343.</p>
GESTÃO PÚBLICA	<p>Empresa: Privada – 112439- Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112439.</p>
SECRETARIADO EXECUTIVO	<p>Empresa: Privada– 112277 - Sem.: 2º ao 5º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 750 + AT / Período: 13h às 18h /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112277.</p>
<p>Localização: Plano Piloto (SCN, Quadra 1, Bloco E, Ed. Central Park) e UnB (Masc Norte, Sala AT 2/20). Atendimento: das 9h às 17h (Plano Piloto) e das 9h às 16h (UnB)/Telefone: (61) 3226-9754 (Plano Piloto) e (61) 9-99128-2294 (UnB).O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente, no escritório do IEL. É preciso apresentar CPF, carteira de identidade e comprovante de escolaridade.</p>	

VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO OU SECRETARIADO	<p>A partir do 1º Semestre Clínica especializada em Terapia Capilar, localizada na CLS 315, Asa Sul Asa Sul/DF Empresa Confidencial Carga Horária: 06 horas/dia das 08: A45 às 14:45 ou das 13:00 às 19:00 Segunda a Sexta-feira Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte Atividades: Atendimento ao cliente, Fazer o contrato, Agendar clientes, Responder Whatsapp, Separar prontuários, Preencher planilhas com os dados necessários para a melhor Gestão da clínica. Requisitos: Boa escrita, Saber se comunicar bem, Habilidades com planilhas de Excell é desejável, Gostar de organização. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Atendimento ao Cliente - Asa Sul.</p>
	<p>A partir do 1º Semestre Ecommerce Capilar, localizado na Bloco D, CLS 315, Asa Sul Asa Sul/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 10:00 às 16:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 800,00 + Vale Transporte Operar todo o fluxo do processo de vendas do ecommerce da marca, desde colocar os produtos no sistema, observar se houve vendas, enviar mensagem aos clientes, arrumar as caixas para os Correios retirar, verificar estoques, conferir sistema de pagamentos, etc. Informática, Pacote Office, Planilhas, Organização, Lidar com clientes e vender. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Gestão de Ecommerce - Asa Sul.</p>
	<p>A partir do 1º Semestre Escritório de Arquitetura Asa Norte/DF Empresa Confidencia 105 horas/dia das 13:30 às 18:30 Segunda à Sexta-feira R\$ 600,00 + Vale Transporte Auxiliar no atendimento ao cliente Informática, Pacote Office Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Atendimento ao Cliente - Asa Norte.</p>
	<p>A partir do 3º Semestre curso de Administração e 2º Semestre demais cursos Clínica Águas Claras/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 14:00 às 20:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 700,00 + Vale Transporte Auxiliar a empresa no atendimento, emissão de guias de convênio, marcação e acompanhamento de agenda médica, arquivo e demais atividades administrativas. Estar com a matrícula ativa em um dos cursos acima. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretariado e Gestão Hospitalar - Águas Claras.</p>
	<p>A partir do 1º Semestre Clínica Odontológica localizada na QD 2, Setor Leste, Estrutural/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 09:30 às 17:00 de Terças às Sextas-feiras (com uma hora e trinta de intervalo) e Sábados das 08:00 às 12:00 horas. Segunda à Sábado. R\$ 1.000,00 + Vale Transporte + Aux. Refeição de R\$ 15,00 por dia Atendimento ao cliente; Cadastro e gestão de prontuários dos pacientes da clínica; Gestão de agendamentos. Ser comunicativa, entusiasmada, ótimo relacionamento com a equipe, responsável e organizada. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Atendimento ao Cliente - Estrutural.</p>

A partir do 4º Semestre, curso de Marketing a partir do 2º Semestre Escola | Águas Claras [Em frente Riacho Fundo I]/DF | Empresa Confidencial 05 horas/dia das 09:00 às 14:00 | Segunda à Sexta-feira R\$ 800,00 + Vale Transporte Auxiliar a empresa no mapeamento escolas; Associações, sindicatos, secretarias para apresentar proposta de formação acadêmica e palestras. Boa fluência verbal. Fácil trato com pessoas. Perseverança, criatividade e ambição profissional Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Publicidade & Propaganda, Marketing ou Administração - Águas Claras [Em frente Riacho Fundo I]**.

A partir do 1º Semestre Escritório de Contabilidade | Asa Norte/DF | Empresa Confidencial 06 horas/dia das 09:00 às 15:00 | Segunda à Sexta-feira R\$ 800,00 + Vale Transporte Auxiliar a empresa em atividades como: Elaboração e revisão de contratos; Realizar a execução e controle de planilhas e relatórios; registro de documentos e acompanhamento das legislação administrativas e societárias; Contatar os clientes; Analisar e revisar pendências fiscais; Solucionar pendências; Organizar documentações referentes à contabilidade da empresa; Preparar documentos; Realizar o preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações junto a órgãos do governo; Emitir notas de venda e de transferência; Receber, orientar e encaminhar o público; Receber e transmitir mensagens telefônicas e fax; Receber, coletar e distribuir correspondências, documentos, mensagens e outros; Utilizar recursos de informática; Executar trabalhos de coleta e de entrega de documentos e outros para atender solicitações e necessidades administrativas da unidade. Boa escrita e comunicação; Conhecimento operacional nas ferramentas office (Excel, Word) e Internet; A empresa tem o objetivo de encontrar os alunos que almejem o crescimento profissional e o ingresso no mercado contábil. A empresa exige foco e compromisso na atividade executada e ofertamos todas as ferramentas necessárias para a execução da mesma. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Administração, Ciências Contábeis, Direito - Asa Norte**.

A partir do 1º Semestre Coworking | Asa Norte/DF | Empresa Confidencial 05 horas/dia das 14:00 às 19:00 | Segunda à Sexta-feira R\$ 560,00 + Vale Transporte Auxílio em marketing, vendas e atendimento ao cliente. Auxílio na criação e edição de conteúdo e gestão de redes sociais. Auxílio em promoção de pequenos eventos na empresa. Informática, Pacote Office e Noções de Design Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Comunicação - Coworking - Asa Norte**.

A partir do 1º Semestre Cruzeiro Novo/DF | Empresa Confidencial 6 horas/dia das 08:00 às 14:00 | Segunda à Sexta-feira R\$ 800,00 + Vale Transporte Auxiliar a empresa em rotinas administrativa e gestão do cliente Estar cursando Administração - a partir do 1º semestre Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Estágio: Administração - Cruzeiro, Brasília - DF - Cruzeiro Novo**.

A partir do 1º Semestre Instituição de Ensino | Águas Claras/DF | Empresa Confidencial 06 horas/dia das 14:00 às 20:00 | Segunda à Sexta-feira R\$ 750,00 + Vale Transporte Auxiliar a empresa nas áreas administrativas como atendimento, organização de arquivos, organização de documentações, controle de acesso nos sistemas da faculdade. Tem conhecimento em Excel e ter habilidades em atendimento ao cliente e rotinas administrativas. Estar com a matrícula ativa no curso de

	<p>Administração ou Secretariado - a partir do 1º semestre. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Estágio: Administração ou Secretariado - Águas Claras.</p> <p>A partir do 1º Semestre Asa Norte, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 900,00 + Vale Transporte Auxiliar em atividades administrativas e relacionamento com o cliente. Estar com a matrícula ativa no curso de Administração ou Secretariado. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração e Secretariado - Asa Norte, Brasília-DF.</p> <p>A partir do 1º Semestre Comércio de Gás Gama, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial 30 horas/dia das 14:00 às 20:00 ou 15:00 às 21:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 800,00 + Vale Transporte Auxiliar a empresa em rotinas administrativa e gestão do cliente Estar cursando Administração - a partir do 1º semestre Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Estágio: Administração - Gama - Gama, Brasília-DF.</p>
<p>PEDAGOGIA</p>	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Águas Claras/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 ou 08:00 às 14:00 Segunda à Sexta-feira/ R\$ 800,00 + Vale Transporte Monitoria Pedagógica Gostar de atuar com crianças. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe com o título Pedagogia - Águas Claras.</p> <p>A partir do 1º Semestre Escola Taguatinga/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 07:30 às 13:00 Segunda à Sexta-feira \$ 600,00 + Vale Transporte Monitoria pedagógica Estar com a matrícula ativa do curso de Pedagogia Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Taguatinga.</p> <p>A partir do 1º Semestre Escola de Educação Infantil Guará I/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 650,00 + Vale Transporte Monitoria pedagógica Gostar de atuar com crianças Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Guará I.</p> <p>A partir do 1º Semestre Escola Infantil na QNL 10 Taguatinga Norte/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 ou 05 horas/dia das 13:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira 06 horas/dia R\$ 700,00 ou 05 horas/dia R\$ 600,00 + Vale Transporte Monitoria pedagógica Gostar de atuar com crianças; Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre Escola de Educação Infantil Águas Claras/DF Empresa Confidencial 6 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 700,00 + Vale Transporte Auxiliar na monitoria pedagógica Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Estágio: Pedagogia - Águas Claras.</p>

	<p>A partir do 1º Semestre Educação Noroeste/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia: das 07:00 às 13:00 e das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 900,00 + Vale Transporte Monitoria pedagógica Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Noroeste.</p> <p>A partir do 1º Semestre Escola de Educação Infantil Núcleo Bandeirante/ Empresa Confidencial 06 horas/ das 07:00 às 12:00 ou 13:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira R\$ 700,00 + Vale Transporte Monitoria Pedagógica Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Núcleo Bandeirante.</p>
MATEMÁTICA	<p>A partir do 1º Semestre Riacho Fundo I/DF Empresa Confidencial 6 horas/dia das 12h15 às 18h30 (vespertino) Segunda à Sexta-feira R\$ 600,00 + Vale Transporte Plantões de dúvidas Estar com a matrícula ativa no curso de Matemática - a partir do 1º semestre Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Matemática</p>
LETRAS	<p>A partir do 1º Semestre Escola Vicente Pires/DF Empresa Confidencial 6 horas/dia das 07:15 às 13:30 (matutino) ou 12:15 às 18:30 (vespertino) Segunda à Sexta-feira R\$ 600,00 + Vale Transporte Plantões de dúvidas e correção de redação Estar com a matrícula ativa no curso de Letras Português - a partir do 1º semestre Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Letras Português - Vicente Pires.</p> <p>Pedagogia ou Letras Português A partir do 1º Semestre Colégio de Grande Porte Vicente Pires/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 (matutino) ou 13:00 às 19:00 ou 12:30 às 18:30 (Vespertino) Segunda à Sexta-feira R\$ 600,00 + Auxílio Transporte de R\$ 160,00 Monitoria pedagógica em sala de aula Estar cursando Pedagogia ou Letras Português Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia e Letras - Vicente Pires.</p>
COMPUTAÇÃO	<p>A partir do 3º Semestre Asa Sul/DF Empresa Confidencial 06 horas/dia de 08:00 às 14:00 ou de 12:00 às 18:00 ou à combinar Segunda à Sexta-feira R\$ 1.200,00 + Vale Transporte + Vale alimentação de R\$ 930,00 por mês Auxiliar projetos de tecnologia, monitoramento de sistemas e atividades correlatas com a área de TI. Ter conhecimentos em desenvolvimento, DBA, ORACLE, MYSQL, redes, monitoramento de ativos em redes, microsoft, linux, AIX, inglês ou espanhol, noção de virtualização; Estar com a matrícula ativa em um curso de tecnologia (ex: Sistemas da Informação, Engenharia de Software, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia da Computação, Ciências da Computação). Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Estágio para Cursos na área de tecnologia - Asa Sul.</p>

QUIMICA	A partir do 1º Semestre Colégio de Grande Porte Vicente Pires, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial 6 horas/dia (a combinar) Segunda à Sexta-feira R\$ 700,00 Bonificação R\$ 250,00 + Vale Transporte auxiliar os alunos no reforço aos conteúdos aprendidos em sala de aula. Estar com matrícula ativa no curso de Química (licenciatura) Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Licenciatura em Química - Vicente Pires, Brasília-DF.
FÍSICA	A partir do 5º Semestre Estúdio de Atividades Funcionais Asa Norte, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial 6 horas/dia das 07:00 às 13:00 e das 15:00 às 21:00 Segunda à Sexta-feira R\$700,00 + Vale Transporte de R\$ 220,00 mensais Auxílio nas avaliações dos clientes, planejamento de treinos, acompanhamento dos clientes e demais atividades do Estúdio voltadas à Educação Física. Obrigatório Bacharel em Educação Física a partir do 5º Semestre Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Educação Física Bacharelado - Asa Norte, Brasília-DF.

VAGAS DE ESTÁGIO: NUBE	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO e PROCESSOS GERENCIAIS	<p>RAMO DA EMPRESA - Cartórios. CURSOS - Administração de Empresas; - Tecnologia em Processos Gerenciais; - Gestão de Empresas, Negócios e Inovação. ATIVIDADES - Digitar documentos; - Organizar arquivos; - Realizar atendimento ao público presencialmente e por telefone. REQUISITOS - Semestre de Estudo: do 2º até o 7º Semestre; - Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 1º semestre de 2027. BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$ 900.00 /mês; - Auxílio Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação. HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h ou das 11h às 17h, com 15 minutos de intervalo. - Asa Sul - Brasília / DF. Anote o código 253049 e ligue para (61) 3004-6290</p> <p>RAMO DA EMPRESA - Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo. CURSOS - Gestão Empresarial; - Processos Gerenciais; - Administração de Empresas; - Tecnologia em Empreendedorismo. ATIVIDADES - Assessorar no atendimento aos clientes presencialmente e por telefone; - Auxiliar na emissão de notas fiscais, boletos e na organização de documentos. REQUISITOS - Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2027. BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 800.00 por mês; - Auxílio Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação. HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 8h às 14h. - Brasília, DF. Anote o código 255405 e ligue para (61) 3004-6290</p> <p>RAMO DA EMPRESA - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo. CURSOS - Auxiliar de escritório; - Técnico em Administração; - Técnico em Gestão Empresarial; - Ensino Médio Integrado a Administração. ATIVIDADES - Prestar atendimento telefônico; - Efetuar o preparo dos documentos; - Auxiliar no controle de agendas e na recepção dos clientes internos e externos. REQUISITOS - Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2025. BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 700.00 por mês; - Auxílio Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação. HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar. - Brasília, DF. Anote o código 239895 e</p>



	ligue e Efetivação./HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h, com 1h de intervalo./Asa Sul - Brasília - DF. Anote o código 245299 e ligue para (61) 3004-
e-mail: nube.com.br	
Tel. (11) 3154-7688	

VAGAS DE ESTÁGIO: RH NOVA CONSIG	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	A partir do 1º Semestre/Carga Horária: 06 horas/dia 9h às 16hs com 1h de almoço Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar em rotinas de gestão administrativa, controle de sistemas bancários, digitação de propostas./Requisitos: Informática; Habilidade e rapidez com digitação; Boa comunicação e organização.
e-mail: gestaorh@consignova.com.br	
Telefone: (61)30128714	

VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL	
Cursos	Informações
Diversos cursos – curso superior	<p>Estágio Senado – cadastro no site https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</p> <p>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: http://www5.senado.leg.br/saes/envie</p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: estagiosenado@senado.gov.br Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal</p>

VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP	
Curso	Informações
Graduação	A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br
Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br	